

東洋学園高等専修学校 証明書発行申請書【卒業生用】

(太枠内をご記入ください)

(太枠内をご記入ください)		申請年月日 令和 年 月 日							
フリガナ		フリガナ							
名前		卒業時名前							
※卒業時の氏名から変更がある場合は、卒業時と現在の氏名の両方をご記入ください。なお、証明書は卒業時の氏名での発行になります。									
生年月日	昭和・平成 年(西暦 年) 月 日								
卒業(退学)年月	昭和・平成・令和 年(西暦 年) 月 日 卒業 / 退学								
種別	<input type="checkbox"/> ファッションビジネス学科 <input type="checkbox"/> 福祉学科 <input type="checkbox"/> 総合ビジネス科								
現住所	〒								
電話番号	(自宅) (携帯電話)								
メールアドレス	@								
種類	証明書	必要枚数	発行手数料						
	卒業証明書	通	×200 = 円						
	調査書(※1)	通	×200 = 円						
	単位修得成績証明書(※1)	通	×200 = 円						
	単位修得証明書(※2)	通	×200 = 円						
	在籍期間証明書	通	×200 = 円						
	各種発行不可証明書	通	×200 = 円						
	その他()証明書	通	×200 = 円						
<small>(※1)卒業後5年を超える場合は発行ができません。 (※2)卒業後20年を超える場合は発行ができません。</small>		通	合計 ① 円						
受取方法	<input type="checkbox"/> 郵便(簡易書留) <input type="checkbox"/> レターパックプラス(速達) <input type="checkbox"/> 学校窓口 【郵便料金(普通郵便+簡易書留代350円)】 1~3通 470円 4~5通 490円 【レターパックプラス】 520円								
証明書発行手数料	<table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>発行手数料</td> <td>返送郵送料</td> <td>合計金額</td> </tr> <tr> <td>① 円</td> <td>円</td> <td>円</td> </tr> </table> <p>※郵送による申請の場合は、発行手数料と返送郵送料分の未使用郵便切手を同封してください。 ※切手は、260円以下の組み合わせをお願いします。</p>			発行手数料	返送郵送料	合計金額	① 円	円	円
発行手数料	返送郵送料	合計金額							
① 円	円	円							
使用目的	<input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 資格試験 <input type="checkbox"/> その他(具体的に) ()								
提出先(未記入の場合は発行できません。) (複数個所ある場合は全て記入してください。)									

※証明書発行申請書にご記入いただきました個人情報は、証明書発行に関する業務にのみ使用いたします。

〈東洋学園高等専修学校使用欄〉

学籍番号	受付	作成	発送